

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE, CARICO, SCARICO BAGAGLI E CATERING E TRASPORTO PASSEGGERI ED EQUIPAGGI PER VOLI DI AVIAZIONE GENERALE

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nell'effettuazione da parte dell'appaltatore (anche affidatario), dei servizi classificati all'interno dell'all.to A del D.lgs 18/1999, identificati dalle sottocategorie 5.4 e 5.7 per aeromobili della classe 2 così come previsto dall'art.2 del Regolamento ENAC per la Certificazione dei Prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra Ed.8 Rev.2 del 12/05/2025

a) sottocat. 5.4. comprende il caricamento e lo scaricamento dell'aereo, compresa la fornitura e la messa in opera dei mezzi necessari, nonché il trasporto dell'equipaggio e dei passeggeri tra l'aereo e l'aerostazione e il trasporto dei bagagli tra l'aeromobile e l'aerostazione.

Più specificatamente, le attività di movimentazione, carico e scarico bagagli per l'intero processo di assistenza ai passeggeri e agli equipaggi, dall'aeromobile alle aree di sosta dei mezzi in area parcheggio aeroportuale e viceversa ed il trasporto dei passeggeri e degli equipaggi dall'aerostazione e l'aeromobile e viceversa

b) sottocat. 5.7. comprende il trasporto, il caricamento sull'aereo dei cibi e delle bevande e il relativo scaricamento.

Più specificatamente, le attività di movimentazione, carico e scarico catering e forniture assimilabili nonché strumenti e apparati correlati e a supporto, dall'aeromobile alla delivery room e viceversa, dall'aeromobile agli esercizi commerciali aeroportuali e viceversa, dall'aeromobile agli uffici operativi e alle aree dell'aerostazione indicati dai referenti AGS e viceversa.

I servizi di cui sopra dovranno essere garantiti h24 per 7 giorni/settimana e svolti, in tutto od in parte, a seconda delle richieste di AGS, in relazione:

- agli aeromobili/movimenti indicati dalla committente su appositi programmi giornalieri di servizio (c.d. " foglio privati"), che verranno condivisi con l'appaltatore ogni giorno e per i giorni successivi e aggiornati costantemente per le variazioni operative che interverranno nel corso della stessa giornata e per le date successive

- ad eventuali voli "dirottati" da altri aeroporti.

I suddetti programmi giornalieri di servizio (foglio privati) potranno subire modifiche, in funzione delle possibili rischedulazioni dei voli, di esigenze operative comunicate dai Vettori, e/o di altre variazioni originanti da cause indipendenti da AGS, senza che nulla possa pretendere l'affidatario.

2) RIFERIMENTI NORMATIVI

- a. Direttiva 96/67/CE relativa al libero accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli Aeroporti della Comunità.
- b. D.Lgs. 13 gennaio 1999 n.18 “Attuazione della direttiva 96/67/CE relativa al libero accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli aeroporti della Comunità”.
- c. Regolamento Enac “Certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra” 8 Rev. 2 del 12.05.2025.
- d. Codice della Navigazione, in particolare artt. 705 e 706.
- e. Circolare Enac GEN 06 del 31 Ottobre 2014
- f. Circolare Enac APT 19 del 26 ottobre 2005.
- g. ICAO Doc. 9137 Airport Service manual – Part 8.
- h. IATA Airport Handling Manual.
- i. Reg.CE 300/2008, come integrato dal successivo Reg 272 del 2 aprile 2009.
- j. Reg. UE 1998/2015.
- k. D.Lgs n.81/08.
- l. D.M. 9 Maggio 2023.
- m. Programma Nazionale di Sicurezza per l’Aviazione civile .
- n. Programma Aeroportuale di Sicurezza.
- o. Circolari Enac relative alla security e alla safety in vigore .
- p. Manuale di Aeroporto
- q. Regolamento di scalo
- r. Manuale delle Operazioni
- s. AHM IATA - Manuali e contratti con i vettori
- t. Safety Policy Aeroporto di Genova S.p.A.
- u. Carta dei Servizi

3) TRASPORTO PASSEGGERI E EQUIPAGGI

3.1 ARRIVO

L’affidatario dovrà:

1. essere preventivamente a conoscenza dei tempi di transito dell'aeromobile e dei servizi di assistenza da svolgere.
2. prima dell'arrivo dell'aeromobile recarsi allo stand di parcheggio con il VAN, nelle aree preposte, per caricamento in sicurezza e trasferimento passeggeri e/o equipaggi verso il terminal arrivi o altro luogo indicato da AGS
3. mantenere il contatto con il rampista per ricevere eventuali ed ulteriori istruzioni relativamente alle attività di propria competenza
4. trasportare passeggeri ed equipaggi in sicurezza e assisterli nell'espletamento delle pratiche formali previste, presso gli uffici degli Enti di Stato
5. terminati i controlli, accompagnare passeggeri e eventuali bagagli nel punto prestabilito e indicato da AGS
6. terminate le operazioni di assistenza al volo consegnare ad AGS la documentazione prevista, compilata in tutte le sue parti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: DAM etc etc)

3.2 PARTENZA

L'affidatario dovrà:

1. essere preventivamente a conoscenza dei tempi di presentazione di passeggeri ed equipaggi nei punti del terminal comunicati da AGS
2. essere preventivamente a conoscenza dei tempi di transito dell'aeromobile e dei servizi di assistenza da svolgere.
3. attendere ed accogliere i passeggeri e/o equipaggi in partenza al piano arrivi o dove indicato da AGS, secondo l'operativo del volo e istruzioni ricevute da AGS
4. comunicare ad AGS l'arrivo dei passeggeri/equipaggi ed il relativo passaggio ai controlli di sicurezza
5. accompagnare e assistere i passeggeri nell'espletamento delle pratiche formali presso gli uffici degli Enti di Stato
6. Trasportare in sicurezza passeggeri e equipaggi verso l'aeromobile coordinandosi con il rampista del volo
7. terminate le operazioni di assistenza al volo consegnare ad AGS la documentazione prevista, compilata in tutte le sue parti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: DAM, loadsheet, tech-log etc etc)

4) CARICO, SCARICO e MOVIMENTAZIONE BAGAGLI

4.1) ARRIVO

L'affidatario dovrà:

1. essere preventivamente a conoscenza dei tempi di transito dell'aeromobile e dei servizi di assistenza da svolgere in riferimento alla movimentazione dei bagagli

2. predisporre il personale della squadra-tipo adibita al servizio ed i mezzi di propria pertinenza, nella misura congrua a garantire il miglior livello di qualità del servizio e al fine di evitare ritardi nelle operazioni

3. subito dopo l'apertura delle stive/porte dell'aeromobile iniziare le operazioni di scarico come da istruzioni AGS, utilizzando attrezzature e/o mezzi più opportuni e consoni rispetto a tipo e quantità di bagagli da movimentare.

In base al tipo di aeromobile in transito ed alla regolamentazione di piazzale in riferimento allo stand in uso, le operazioni che richiedono l'impiego di mezzi e attrezzature complesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo, push-back, cargo-loader, forklift, scale, nastri, GPU, composizione/movimentazione linee dollies/ULDs etc), sono escluse dall'oggetto dell'appalto, in quanto il servizio sarà fornito da AGS con proprio personale e mezzi.

Sono a carico dell'affidatario la conduzione trattori, la composizione e il traino della linea carrelli per gli aeromobili di specifica classe e configurazione prevista dall'oggetto del contratto, e comunque lo sbarco di tutto il carico sfuso dalle stive e dalla cabina.

Nei casi in cui sia previsto carico in PLTs/ULDs, lo scaricamento e la movimentazione delle unità di carico saranno svolte da AGS mentre, lo svuotamento delle stesse, la movimentazione fisica dei bagagli contenuti e la riconsegna bagagli ai passeggeri, saranno a carico dell'affidatario.

Si specifica che le operazioni si devono svolgere con la massima cura ed attenzione al fine di evitare incidenti e danni a persone nonché danneggiamenti alla struttura dell'aeromobile, ai mezzi e ai bagagli, seguendo le norme ed i regolamenti in tema di rispetto delle procedure di "Safety".

4. L'affidatario dovrà comunicare al personale AGS preposto alla supervisione delle operazioni sottobordo, ogni anomalia riscontrata e/o causata, sia essa di carattere e contesto operativo, sia di categoria safety o security.

5. L'affidatario dovrà verificare, con il supporto del crew, che nelle stive non vi sia rimasto niente del carico in arrivo.

Tempistiche e qualità delle operazioni saranno soggette a misurazione qualitativa da parte di AGS secondo uno specifico piano di audit interni

Si precisa altresì che le singole operazioni di scarico bagagli dall'aeromobile e relativa consegna ai siti indicati dovranno essere effettuate nel rispetto delle tempistiche indicate da AGS (il mancato rispetto di tali tempistiche sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali contrattualmente previste).

L'inosservanza ed il mancato rispetto di tali requisiti (inadeguata composizione squadra-tipo per l'effettuazione dei servizi, ritardo cagionato ai tempi di transito dell'aeromobile per prolungamento delle operazioni oltre quanto previsto e/o mancato rispetto dei tempi standard del servizio, mancata o ritardata presentazione del mezzo di trasporto passeggeri e equipaggi) risultanti dai dati contenuti nello statino-volo e/o su segnalazione del cliente e/o di AGS, sarà considerato grave inadempimento e comporterà l'applicazione delle penali contrattuali.

4.2) PARTENZA

L'affidatario dovrà:

1. essere preventivamente a conoscenza dei tempi di transito dell'aeromobile e dei servizi di assistenza da svolgere in riferimento alla movimentazione dei bagagli

2. predisporre il personale della squadra-tipo adibita al servizio ed i mezzi di propria pertinenza, nella misura congrua a garantire i migliori livelli di qualità del servizio e al fine di evitare ritardi nelle operazioni

3. recarsi al punto indicato da AGS al fine di prendere in carico i bagagli per l'imbarco

4. passare con i passeggeri ed equipaggi e rispettivi bagagli i controlli di sicurezza dandone tempestiva informazione al rampista del volo e recarsi con gli stessi presso gli uffici degli Enti di Stato

5. trasportare e caricare in sicurezza i bagagli in stiva e/o in cabina secondo le indicazioni di AGS

6. comunicare al personale AGS preposto alla supervisione delle operazioni sottobordo, ogni anomalia riscontrata e/o causata, sia essa di carattere e contesto operativo, sia di categoria safety o security,

In base al tipo di aeromobile in transito ed alla regolamentazione di piazzale in riferimento allo stand in uso, le operazioni che richiedono l'impiego di mezzi e attrezzature complesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo, push-back, cargo-loader, forklift, scale, nastri, GPU, composizione/movimentazione linee dollies/ULDs etc), sono escluse dall'oggetto dell'appalto, in quanto il servizio sarà fornito da AGS con proprio personale e mezzi.

Sono a carico dell'affidatario la conduzione trattori, la composizione e il traino della linea carrelli per gli aeromobili di specifica classe e configurazione prevista dall'oggetto del contratto, e comunque tutto il carico sfuso dalle stive e dalla cabina.

Nei casi in cui sia previsto carico in PLTs/ULDs, la movimentazione e il caricamento delle unità di carico saranno svolte da AGS mentre, la movimentazione fisica dei bagagli e il riempimento delle unità di carico, saranno a carico dell'affidatario.

7. terminare le operazioni di carico nei tempi indicati da AGS

8. provvedere alla corretta chiusura delle reti nelle stive qualora previsto;

9. svolgere le operazioni nel rispetto delle norme di safety in riferimento alle attività di caricamento dell'aeromobile al fine di evitare danneggiamenti all'aeromobile, alle persone ed ai mezzi

10. dare conferma al personale AGS, che il carico è stato effettuato secondo quanto previsto dalle istruzioni fornite da AGS (in caso di riempimento unità di carico, fornire ad AGS numero di bagagli inseriti in ognuna delle unità di carico ed eventuali specifiche da annotare)

11. terminate le operazioni relative a ciascun aeromobile, rimuovere dall'area parcheggio eventuali oggetti individuati (FOD),

12. Al termine delle operazioni e/o qualora non utilizzati, posizionare tutti i mezzi di pertinenza nelle aree di sosta e parcheggio indicate da AGS, al fine di evitare possibili intralci alle operazioni di piazzale.

Sia per i voli in arrivo che in partenza, le operazioni di scarico/carico/movimentazione dei bagagli, potranno avvenire da stiva/cabina a Van e viceversa,

4.3 Zavorra

I sacchi di zavorra dovranno essere scaricati/caricati a bordo dei voli, dall'affidatario, secondo le istruzioni impartite da AGS.

5. SERVIZIO CATERING

5.1 ARRIVO

L'affidatario dovrà:

1. essere preventivamente a conoscenza dei tempi di transito dell'aeromobile e dei servizi di assistenza da svolgere in riferimento al servizio di catering.
2. predisporre il personale della squadra-tipo adibita al servizio ed i mezzi di propria pertinenza, nella misura congrua a garantire i livelli di qualità del servizio e al fine di evitare ritardi nelle operazioni
3. mantenere il contatto con il rampista per ricevere eventuali ed ulteriori istruzioni relativamente alle attività di sua competenza
4. ritirare i contenitori da bordo verificando l'integrità del materiale contenuto e portarli nel luogo indicato da AGS per le fasi di etichettatura e successivamente portarli nella delivery room e posizionarli in base ai dati forniti da AGS (su scaffale se "dish-washing" e/o frigo/freezer se "food storage"); ritirare altresì altri tipi di forniture (a titolo esemplificativo e non esaustivo brocche per bevande etc etc) da consegnare ai punti vendita indicati da AGS per successivo riutilizzo e, quindi, ritiro.

Se necessario usufruire dei contenitori AGS (perché non presenti contenitori a bordo dell'aeromobile), ritirare gli stessi, vuoti, in delivery room e portarli a bordo del volo in oggetto, così che il crew possa riempirli con il materiale per cui ha richiesto il servizio. Anche in questo caso l'affidatario dovrà controllare l'integrità del materiale inserito nei contenitori dal crew.

5.2 PARTENZA

L'affidatario dovrà:

1. essere preventivamente a conoscenza dei tempi di transito dell'aeromobile e dei servizi di assistenza da svolgere in riferimento al servizio di catering.
2. predisporre il personale della squadra-tipo adibita al servizio ed i mezzi di propria pertinenza, nella misura congrua a garantire i livelli di qualità del servizio e al fine di evitare ritardi nelle operazioni
3. mantenere il contatto con il rampista per ricevere eventuali ed ulteriori istruzioni relativamente alle attività di sua competenza
4. nei casi in cui le forniture siano preventivamente disposte in delivery room da fornitori autorizzati all'operazione, previo coordinamento e istruzioni ricevute da AGS, all'arrivo del crew a bordo, prelevare dalla delivery room i contenitori destinati al volo in gestione per la relativa consegna a bordo
5. in caso di richiesta integrativa da parte del cliente (a titolo esemplificativo e non esaustivo brocca acqua calda, giornali etc etc), anche "last minute", ritirare la fornitura presso i punti vendita all'interno del terminal per successivo caricamento a bordo dell'aeromobile
6. in caso di richiesta di fornitura ghiaccio, prelevare la quantità di ghiaccio richiesta ed inserirla all'interno dei contenitori termici, secondo le istruzioni di AGS, per successivo caricamento a bordo dell'aeromobile.

È a carico dell'affidatario anche il ritiro delle forniture di ghiaccio dai punti di consegna indicati da AGS (area terminal) e il posizionamento delle stesse nei punti di stoccaggio indicati da AGS.

7. in caso di consegna catering da parte di fornitori diversi da quelli autorizzati all'utilizzo diretto della delivery-room, secondo le istruzioni ricevute da AGS, ritirare la fornitura nel punto indicato e concordato con il fornitore e

procedere con il caricamento diretto (se crew già a bordo dell'aeromobile) o con il posizionamento presso la delivery-room (previa eventuale etichettatura da parte di AGS)

8. riportare i contenitori vuoti ritirati da bordo, nella delivery room, posizionandoli in maniera ordinata

Si ricorda che, in caso di problematiche riscontrate presso la delivery room e/o durante i processi sopra descritti (a titolo esemplificativo e non esaustivo danneggiamenti, disservizi e situazioni simili) è necessario contattare tempestivamente personale AGS

Quanto sopra indicato, deve essere garantito dall'appaltatore anche nei casi di variazione oraria, in arrivo e/o partenza del volo, dovuta a ritardi/anticipi/posticipi rispetto all'orario originariamente programmato. I tempi originariamente programmati secondo le richieste di assistenza handling pervenute dai clienti/operatori potranno subire variazioni operative, senza che l'affidatario abbia diritto ad ottenere alcun compenso e/o indennizzo e/o possa addurre tali variazioni orarie come motivo di ritardo nei servizi a proprio carico.

Eventuali anomalie e difformità del processo operativo, dovranno essere comunicate dal personale dell'affidatario al suddetto personale di AGS, durante la conduzione delle stesse operazioni, per un confronto immediato e diretto e per una verifica puntuale di quanto segnalato, già sottobordo al volo in gestione.

Tali dettagli rappresenteranno oggetto di analisi per la registrazione dei tempi di ogni segmento del processo operativo in corso d'opera e per la corretta valutazione, da parte di AGS, dell'eventuale motivazione del ritardo o del disservizio registrato.

Le operazioni oggetto del contratto in essere ed i termini di gestione e attuazione delle stesse, saranno sottoposte a specifici controlli da parte di AGS, tramite la verifica sul campo ed un piano di audit cadenzato e calendarizzato da parte della Committente.

La Committente invierà via mail all'affidatario, segnalazione dei disservizi causati dall'affidatario nell'esecuzione dei servizi a suo carico, nonché le eventuali contestazioni ricevute dai clienti in merito agli stessi servizi non svolti nella misura congrua per il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi stessi.

Durante gli Audit ispettivi il Responsabile Operativo dell'affidatario, dovrà essere presente in Scalo, per produrre le medesime evidenze, in risposta alle richieste dei richiedenti in visita/attività ispettiva

Nei casi in cui, durante i suddetti Audit (di AGS e/o Enti regolatori), vengano rilevate, registrate e comunicate difformità e non conformità riferite alle attività in capo all'affidatario, lo stesso dovrà dare prova di "rientro", nei tempi prescritti, con l'evidenza delle azioni correttive effettuate.

6. Tempi e termini di esecuzione del servizio e controllo da parte della Committente

Quanto nel seguito descritto è da riferirsi alle attività oggetto del presente Capitolato e del contratto in essere e, più precisamente, ai servizi di movimentazione, carico e scarico bagagli per l'intero processo di assistenza ai passeggeri e agli equipaggi, dall'aeromobile alle aree di sosta dei mezzi in area parcheggio aeroportuale e viceversa (processi descritti nel cap. 4), di trasporto dei passeggeri e degli equipaggi dai punti indicati da AGS all'aeromobile e viceversa (processi descritti nel cap. 3), nonché dei servizi riferiti alla movimentazione, carico e scarico catering e attività correlate (processi descritti nel cap. 5).

Le operazioni di scarico e carico bagagli devono iniziare subito dopo l'apertura delle stive ed il posizionamento delle attrezzature e dei mezzi previsti, a seconda del tipo di aeromobile.

Le operazioni di sbarco e trasporto dei passeggeri e degli equipaggi devono iniziare subito dopo il posizionamento dei mezzi previsti e non appena i passeggeri e gli equipaggi siano pronti allo sbarco in sicurezza.

Le operazioni di assistenza di passeggeri e equipaggi presso gli uffici degli Enti di Stato, per l'espletamento delle pratiche previste dovranno essere eseguite nel più breve tempo possibile

La predisposizione di personale e mezzi necessari a scaricamento/caricamento e trasporto passeggeri, equipaggi, bagagli e catering, dovrà avvenire in termini programmatici e preventivi, non appena l'affidatario sarà in possesso delle informazioni operative necessarie all'organizzazione delle attività.

Nessuno dei servizi previsti, siano questi programmati o richiesti in tempo reale, dovrà subire ritardo nell'effettuazione, tanto da differire i tempi delle operazioni pianificate e/o in corso e cagionare disservizi di carattere qualitativo e/o operativo al volo, ai passeggeri e agli equipaggi.

Le operazioni di assistenza ai passeggeri ed equipaggi in partenza dovrà avere inizio non appena l'affidatario avrà preventiva conoscenza dei tempi di arrivo dei clienti nei punti di incontro all'esterno e/o all'interno del Terminal. La presentazione del personale dell'affidatario nel punto concordato, dovrà avvenire in un tempo anticipato rispetto all'arrivo effettivo dei clienti nello stesso punto.

Una volta operata l'accoglienza nel punto concordato, l'affidatario dovrà nel più breve tempo possibile, accompagnare i clienti (passeggeri e equipaggi) attraverso i controlli di sicurezza per accedere all'Airside aeroportuale, contattare il rampista del volo, procedere con i clienti ai controlli presso gli uffici degli Enti Istituzionali (qualora necessario) e trasportare i clienti fino all'aeromobile con mezzi idonei.

Nel contempo di quanto testè descritto e nel più breve tempo possibile, l'affidatario dovrà operare la movimentazione e il caricamento dei bagagli a bordo dell'aeromobile (stive e cabina) e del catering qualora presente

L'affidatario dovrà disporre il personale della Squadra-tipo ed i mezzi di propria pertinenza per ogni servizio previsto e richiesto, nella misura congrua ad evitare ritardi nelle operazioni di scarico-carico dal momento in cui questi avrà accesso alle stive e alla cabina dell'aeromobile e di trasporto passeggeri e equipaggi, non appena questi siano pronti all'imbarco e/o sbarco in sicurezza.

Le operazioni, quindi (scarico e carico stive e cabina) dovranno essere completate nei tempi di transito degli aeromobili nonché nel rispetto delle istruzioni date da AGS e, conseguentemente, la squadra addetta al servizio dovrà essere allo stand di parcheggio dell'aeromobile già all'atterraggio del volo, per completare le operazioni di scarico bagagli e trasporto passeggeri e equipaggi nei tempi previsti, a garanzia e mantenimento dei migliori livelli di qualità che caratterizzano i servizi di assistenza ai voli di Aviazione Generale.

Quanto sopra indicato, dovrà essere garantito dall'appaltatore anche nei casi di variazione oraria, in arrivo e/o partenza del volo, dovuta a ritardi/anticipi/posticipi rispetto all'orario originariamente programmato. I tempi originariamente programmati secondo le richieste di assistenza handling pervenute dai clienti/operatori potranno subire variazioni operative, senza che l'affidatario abbia diritto ad ottenere alcun compenso e/o indennizzo e/o possa addurre tali variazioni orarie come motivo di ritardo nei servizi a proprio carico.

Qualunque variazione di orario dei voli (anticipi/ritardi) e/o cambio di schedulazione potrà essere comunicata verbalmente dalla Committente. Nei casi in cui, per ragioni di carattere operativo e/o per motivi di non funzionalità dei sistemi preposti e/o, comunque, per indisponibilità immediata delle informazioni di aggiornamento orari arrivo/partenza dei voli, l'affidatario dovrà provvedere a ricavare tale informazione attraverso applicazioni e/o strumenti nella propria disponibilità.

Ad ogni modo, ogni utile informazione operativa, se non disponibile attraverso i canali di notifica testè indicati nel breve tempo e per le ragioni già esposte, dovrà essere oggetto di richiesta, da parte del personale operativo dell'affidatario sul campo, verso gli Uffici operativi di AGS, al fine di raggiungere il più facilmente e rapidamente possibile, la conoscenza dei dettagli orario disponibili al momento.

Eventuali anomalie e difformità del processo operativo, dovranno essere comunicate dal personale dell'affidatario al suddetto personale di AGS, durante la conduzione delle stesse operazioni, per un confronto immediato e diretto e per una verifica puntuale di quanto segnalato, già sottobordo al volo in gestione.

Tali dettagli rappresenteranno oggetto di analisi per la registrazione dei tempi di ogni segmento del processo operativo in corso d'opera e per la corretta valutazione, da parte di AGS, dell'eventuale motivazione del ritardo o del disservizio registrato.

Le operazioni oggetto del contratto in essere ed i termini di gestione e attuazione delle stesse, saranno sottoposte a specifici controlli da parte di AGS, tramite la verifica sul campo ed un piano di audit cadenzato e calendarizzato da parte della Committente.

La Committente invierà via mail all'affidatario, segnalazione dei disservizi causati dall'affidatario nell'esecuzione dei servizi a suo carico, nonché le eventuali contestazioni ricevute dai clienti in merito agli stessi servizi non svolti nella misura congrua per il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi stessi.

Gli audit effettuati dalla Committente potranno prevedere, da parte dell'affidatario, la dimostrazione del mantenimento dell'idoneità dei requisiti di formazione del proprio personale (secondo il programma di formazione già presentato), del rispetto dei programmi di manutenzione dei mezzi in uso durante le operazioni (secondo il programma delle manutenzioni dei mezzi, già presentato) e della conoscenza delle procedure operative generali e in applicazione locale (produzione delle Comunicazioni e/o Procedure operative e inoltrate e condivise con il proprio personale).

Durante gli Audit ispettivi il Responsabile Operativo dell'affidatario, dovrà essere presente in Scalo, per produrre le medesime evidenze, in risposta alle richieste dei richiedenti in visita/attività ispettiva

Nei casi in cui, durante i suddetti Audit (di AGS e/o Enti regolatori), vengano rilevate, registrate e comunicate difformità e non conformità riferite alle attività in capo all'affidatario, lo stesso dovrà dare prova di "rientro", nei tempi prescritti, con l'evidenza delle azioni correttive effettuate.

7. Attrezzature e mezzi

L'affidatario dovrà rendere il servizio mediante l'utilizzo di attrezzature e mezzi specifici, che dovranno essere compatibili con gli impianti, gli equipaggiamenti e le caratteristiche degli aeromobili, nel rispetto di quanto indicato dall'affidatario nell'offerta tecnica e secondo quanto previsto dall'All.to 4 "Indicazione di dotazioni minime", del Reg. Enac di Certificazione dei Prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra nella versione vigente, per le attività regolamentate dal presente Capitolato Tecnico e oggetto del Contratto in essere.

Per lo svolgimento delle attività elencate e previste dal contratto in essere, l'affidatario dovrà garantire la disponibilità di idonee attrezzature e di mezzi di trasporto, conformi al codice della strada ed alle norme di circolazione aeroportuale, per garantire il trasporto di personale all'interno del sedime in funzione delle necessità contingenti.

I van dell'affidatario, perfettamente distinguibili e individuabili, destinati al trasporto di passeggeri e equipaggi dovranno risultare sempre in condizione di massima pulizia ed igiene interna/esterna.

Le stesse condizioni dovranno essere garantite per il mezzo refrigerato qualora venga utilizzato per la movimentazione/caricamento di cibi e bevande

I carrelli utilizzati per il trasporto dei bagagli e degli abiti (sia a traino che a spinta), anch'essi perfettamente distinguibili e individuabili, dovranno sempre risultare in condizione di massima pulizia.

Il concorrente, in sede di offerta tecnica, dovrà indicare il numero e descrivere le caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei mezzi di cui garantisce la disponibilità ai fini della corretta esecuzione dell'appalto. Costituisce dotazione minima ed inderogabili per l'esecuzione dell'appalto la messa a disposizione di almeno n. 2 van, n. 2 trattori, n. 5 carrelli trainati, n. 2 carrelli portaabiti, n. 5 carrelli portabagagli, n. 1 mezzo refrigerato. Quanto sopra fermo restando che, qualora si rendessero necessari ulteriori attrezzature e/o mezzi per lo svolgimento del servizio, questi ultimi saranno ad esclusivo carico e responsabilità dell'affidatario, così come il loro adeguamento funzionale (es. coperture impermeabili dei carrelli bagagli)

Tutte le spese relative all'uso, la manutenzione e le assicurazioni delle attrezzature e dei mezzi saranno a carico dell'affidatario. In caso di guasti, l'affidatario dovrà provvedere a sue spese a sostituire immediatamente l'attrezzatura e/o il mezzo in avaria con altro della medesima tipologia.

Nell'ambito dell'offerta tecnica, dovranno, quindi, essere indicate le modalità, le condizioni ed i tempi d'intervento per l'assistenza tecnica, la manutenzione e la sostituzione delle attrezzature e dei mezzi in caso di guasti.

L'affidatario dovrà presentare specifico piano e programma delle manutenzioni dei mezzi in uso per le operazioni aeroportuali, dettagliando i termini riferiti alla calendarizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata, nonché di quelli a carattere straordinario.

Tali evidenze dovranno essere prodotte e fornite dall'appaltatore ad AGS in sede e/o a seguito di Audit di AGS stessa o di Ente Regolatore istituzionale.

L'affidatario, in fase di presentazione della documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, dovrà dimostrare:

- di aver già acquisito la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi di cui sopra, producendo i relativi contratti e/o dimostrando di avere effettuato richiesta dell'eventuale acquisto dei mezzi appartenenti alla Committente, nelle condizioni in cui essi si trovano;

- di aver stipulato con una o più ditte qualificate contratto/i di manutenzione che abbia/abbiano contenuti corrispondenti a quelli dichiarati nell'offerta tecnica e che, in ogni caso, preveda/prevedano anche la fornitura di mezzi sostitutivi equivalenti in caso di non operatività dei mezzi in linea per manutenzione o guasto.

In caso di necessità/emergenza, dimostrabile e documentata dal responsabile referente dell'affidatario, AGS potrà fornire allo stesso fino a due trattori elettrici a noleggio e ulteriori carrelli trainati, (se nella propria disponibilità) per un massimo di 80gg/anno complessivi con addebito di importo, previamente concordato con l'affidatario.

L'affidatario utilizzerà i carrelli, movimentandoli sia per agganciarli ai traini sottobordo, sia per movimentarli durante lo scarico/carico e riconsegna bagagli; dovrà altresì prelevare e posizionare i carrelli secondo le norme di sicurezza previste, nell'area dedicata di stazionamento, secondo le disposizioni di AGS, e garantire il giusto posizionamento, chiusura e fissaggio dei contenitori sugli stessi, quando movimentabili senza l'utilizzo di mezzi complessi. Le stesse operazioni, qualora richieste da AGS, che ne darà disposizione all'affidatario, dovranno essere garantite dallo stesso, nei casi relativi allo sgombero delle aree dedicate all'arrivo e partenza di voli di Stato.

8. Programmazione attività

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere espletati in relazione agli aeromobili individuati nel documento elettronico "foglio privati" gestito e alimentato da AGS, condiviso costantemente con l'appaltatore e aggiornato secondo le richieste pervenute dagli operatori, . L'appaltatore dovrà quindi garantire l'effettuazione dei servizi, h24 per 7 giorni/settimana, anche in caso di variazioni e/o aggiornamenti dell'operativo voli che dovessero sopraggiungere nel corso dell'operatività giornaliera e per il/i giorno/i successivo/i.

L'appaltatore è tenuto, altresì, a garantire il servizio anche in caso di voli che dovessero subire variazioni rispetto alla programmazione (a titolo esemplificativo: cancellazioni, ritardi, anticipi, nr. passeggeri, nr. bagagli ecc.) senza nulla poter pretendere oltre quanto previsto dal prezzo a corpo in vigore per tale servizio.

Qualunque variazione di orario dei voli (anticipi/ritardi) e/o cambio di schedulazione sarà riportato nel foglio privati e/o comunicato verbalmente. Nei casi in cui, per ragioni di carattere operativo e/o per motivi di non funzionalità dei sistemi preposti e/o, comunque, per indisponibilità immediata delle informazioni di aggiornamento orari arrivo/partenza dei voli, l'affidatario dovrà provvedere a ricavare tale informazione attraverso applicazioni e/o strumenti nella propria disponibilità.

Ad ogni modo, ogni utile informazione operativa, se non disponibile attraverso i canali di notifica testè indicati nel breve tempo e per le ragioni già esposte, dovrà essere oggetto di richiesta verbale, da parte del personale operativo dell'affidatario sul campo, verso gli Uffici operativi di AGS, al fine di raggiungere il più facilmente e rapidamente possibile, la conoscenza dei dettagli orario disponibili al momento.

L'affidatario dovrà considerare, quindi, meramente indicativi tutti gli orari riportati nel programma giornaliero dei voli e nei suoi successivi aggiornamenti, in quanto gli stessi possono subire variazioni senza preavviso da parte dei vettori e/o per altre cause, e, quindi, dovrà garantire il servizio previsto, senza poter né avanzare alcuna pretesa economica correlata a tali variazioni, né addurle come causa di giustificazione per eventuali ritardi. Il personale in servizio dell'appaltatore dovrà avere contezza delle variazioni in atto e predisporre per il servizio. Nessun corrispettivo sarà dovuto per la ricerca e relativo sbarco, dalle stive, dai carrelli, e dai contenitori, di bagagli di proprietà di passeggeri, che, per un qualsiasi motivo rinuncino a partire o siano considerati non imbarcabili per ragioni di sicurezza e/o altra ragione operativa

L'affidatario dà atto di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutto quanto indicato nel presente capitolato e di considerare pertanto l'offerta remunerativa in tutte le ipotesi descritte.

Con riguardo ad eventuali voli "dirottati" da altri aeroporti, voli in anticipo o ritardo rispetto alla programmazione originaria, l'appaltatore è obbligato a rendere disponibili "squadre-tipo" e mezzi operativi, secondo le modalità ed i tempi dallo stesso indicati nell'offerta tecnica.

Durante il transito a terra di ogni aeromobile (aeromobili in transito e aeromobili in sosta notturna e sosta diurna) per l'attività di carico-scarico bagagli, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione dei servizi, nel rispetto dei tempi di transito ed in conformità con la composizione della "Squadra-Tipo" (e disponibilità mezzi e attrezzature) presentata dallo stesso all'interno dell'offerta/progetto tecnico, effettuando le attività in oggetto con l'impiego di risorse dedicate.

9. Personale e articolazione del servizio

Durante l'esecuzione del servizio, l'affidatario è obbligato ad assicurare la presenza in aeroporto del/dei **responsabile di cantiere**, con funzioni di coordinamento e quant'altro indispensabile per le esigenze del servizio stesso, per un orario giornaliero minimo corrispondente a quello indicato nell'offerta tecnica. I responsabili di AGS faranno riferimento a tale/i figura/e professionale /i i per ogni esigenza e per il controllo congiunto dei servizi eseguiti.

Il/i responsabile/i di cantiere dovrà/dovranno, in particolare, svolgere le seguenti mansioni:

- rappresentare l'appaltatore nei confronti di AGS per tutti gli aspetti di carattere contrattuale, operativo e gestionale. Ciò perché possa essere reale riferimento e contatto per AGS ed i reparti coinvolti
- confrontarsi con gli Uffici e/o le figure operative preposte, per la discussione e/o condivisione dei dati che portano alla determinazione delle cause che hanno generato eventuali ritardi e /o disservizi nei transiti degli aeromobili e dei processi operativi riferiti agli specifici voli;

- garantire la propria presenza in sede di audit di Ente regolatore, fornendo evidenza e documentazione idonea alle specifiche richieste in tema di qualità del servizio, attestazioni, pianificazione e programmazione della formazione del personale e delle manutenzioni dei mezzi utilizzati.
- In caso di rilevazione di non conformità in sede e/o a seguito di Audit ispettivo (sia da parte della Committente che da parte dell'Ente regolatore), dare risposta alla Committente ed evidenza di azione correttiva effettuata
- fornire evidenza alla Committente dell'avvenuta formazione del personale operativo dell'affidatario, sia per quanto previsto in termini di corsi obbligatori per regolamentazione del trasporto aereo, sia per procedure interne comunicate da AGS
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento degli standard di sicurezza del P.N.S.;
- adottare tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio ed in primis all'osservanza degli standard qualitativi prescritti e nel rispetto dei principi di Safety Aeroportuale
- programmare e gestire le risorse destinate all'appalto, assicurando la continuità del servizio in caso di mancanza di personale sul cantiere;
- effettuare la supervisione del servizio, assicurando la reperibilità ad ogni evenienza h 24 per 365 giorni l'anno ed il suo intervento in caso di necessità entro 60 minuti, ovvero nel tempo inferiore eventualmente offerto in sede di gara, dalla richiesta della sua presenza. Qualora il referente incaricato fosse impossibilitato ad intervenire entro detto termine, delegherà una persona di fiducia a fare le sue veci;
- nominare i capituono a cui delegare la supervisione nei turni ed eventuale formazione sul campo in relazione alle procedure locali inviate dalla Committente.

In particolare, i capituono dovranno:

- essere sempre presenti in cantiere nel corso dell'esecuzione dei servizi, dotandosi di idoneo mezzo di comunicazione per interagire e rispondere in tempo reale alle richieste del personale AGS;
- confrontarsi con le figure operative della Committente, che gestiscono le operazioni sottobordo ai voli, per la segnalazione immediata ed in corso di operatività, di anomalie di carattere operativo che possono influire sulla determinazione delle cause che generano eventuali ritardi nei transiti degli aeromobili e dei processi operativi riferiti agli specifici voli;
- sovrintendere per tutta l'operatività del giorno alle attività oggetto dell'appalto;
- dirigere e controllare il personale, verificando la corretta applicazione delle metodologie esecutive, al fine di garantire il rispetto degli standard qualitativi prescritti;
- ordinare l'immediata correzione delle inadempienze;
- provvedere tempestivamente ad un piano di sostituzioni in caso di mancanza di risorse ed eventuali contingenze operative ed intervenire sulla composizione delle squadre per rispettare i tempi di transito degli aeromobili;
- far osservare le misure di sicurezza (Security e Safety) relative allo svolgimento del servizio;
- provvedere alle esigenze impreviste ed improvvise dietro rilevazione diretta o su segnalazione di AGS.

In funzione delle modalità e delle tempistiche di espletamento dei servizi previsti e richiesti, al fine di mantenere elevati livelli di qualità dei servizi, l'affidatario dovrà dare istruzioni di presa in carico e firma della modulistica da compilare (se prevista da AGS), nelle diverse fasi operative, al proprio personale in turno, per la rilevazione dei dati e degli orari dei servizi espletati. AGS rileverà sullo "statino del volo" le tempistiche di tutte le attività svolte dall'affidatario; tale statino, come documento ufficiale di attestazione del volo servito, costituirà unico riferimento per l'accertamento di eventuali disservizi imputabili all'appaltatore.

L'affidatario deve nominare un responsabile della "security" che si occupi di redigere il Programma di sicurezza dell'affidatario in rispondenza a quanto previsto dal Piano Nazionale di Sicurezza per l'Aviazione Civile. Tale programma dovrà riportare le procedure dell'appaltatore atte a garantire il rispetto delle normative di security da parte del personale impiegato in area sterile, essere redatto secondo i requisiti indicati nella normativa ed essere consegnato alla Committente per l'invio ad ENAC. La mancata predisposizione del programma, l'omessa nomina del responsabile security e qualsiasi altro inadempimento alla normativa e disposizioni vigenti è considerato "grave inadempimento", sarà oggetto di segnalazione all'Autorità aeroportuale ENAC e costituirà causa di risoluzione del contratto d'appalto.

L'affidatario deve altresì nominare un responsabile della "Safety Aeroportuale" a cui fare riferimento, anche per le procedure di emergenza e di riporto degli eventi aeronautici. Nello svolgimento dei servizi l'appaltatore dovrà rispettare le norme di legge, i regolamenti e tutte le prescrizioni emanate dalle competenti autorità, (Ordinanze Enac, Regolamento di scalo, Manuale di Aeroporto, Manuale delle Operazioni etc.) e si obbliga ad osservarle ed a conformarsi a quelle che dovessero essere emanate in futuro.

Tutto il personale impiegato per il presente appalto, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal Reg UE 1998/2015 e successive decisioni, integrazioni, nonché dal Piano Nazionale di Sicurezza e dovrà essere addestrato dall'appaltatore, per le mansioni indicate, sui seguenti temi:

1. procedure di sicurezza (security);
2. elementi base sull'operatività aeroportuale,;
3. safety on the ramp;
4. normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;
5. conoscenza delle specifiche del servizio e degli standard di qualità richiesti;
6. dangerous goods;
7. conoscenza del Regolamento di Scalo, del Manuale di Aeroporto e del Manuale delle Operazioni,;
8. patente ADP;
9. conoscenza delle procedure di gestione ambientale;
10. Safety Policy Aeroporto di Genova S.p.A.

È responsabilità dell'affidatario provvedere e controllare che il proprio personale, addetto alla guida dei mezzi, abbia conseguito e/o sia in possesso dell'ADP (Airport Drive Permit)

In assenza di tale titolo, il personale dell'affidatario non può condurre i mezzi previsti e finalizzati all'espletamento dei servizi compresi nel contratto in essere.

10. SPAZI A DISPOSIZIONE DELL'AFFIDATARIO

AGS si impegna a mettere a disposizione, presso l'aeroporto, spazi idonei per l'esecuzione del servizio

11. Personale dell'appaltatore

11.1 Requisiti e Comportamento del personale.

Il personale dovrà conoscere la lingua italiana scritta e parlata.

Il personale addetto all'assistenza di passeggeri e equipaggi dovrà conoscere la lingua inglese scritta e parlata

Il personale addetto alla guida dei mezzi dovrà essere in possesso almeno della patente B italiana (o di una patente riconosciuta per l'uso in Italia) e di patente aeroportuale come previsto dalla regolamentazione in corso di validità.

Il personale dell'affidatario dovrà essere in regola con quanto previsto dalle leggi nonché dalle ordinanze delle autorità competenti. In relazione a motivi di sicurezza, il personale dovrà essere munito dell'apposito cartellino di riconoscimento per l'accesso agli spazi aeroportuali rilasciato da AGS, con oneri economici a carico dell'appaltatore.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e professionale, garantendo assoluta riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, informando tempestivamente AGS di quanto accaduto. Nel caso venissero rinvenuti oggetti, comprese somme di denaro, questi dovranno essere consegnati al rappresentante di AGS che provvederà in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti. Il suddetto personale dovrà essere disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli e di non ostacolare l'andamento regolare del lavoro e di pregiudicare la qualità del servizio.

L'affidatario è tenuto ad allontanare tutte quelle persone che, a giudizio di AGS, risultassero non gradite per il loro comportamento e/o per l'inosservanza delle disposizioni vigenti.

L'appaltatore è responsabile, nei confronti sia di AGS che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto a dimostrare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui i servizi vengono svolti.

11.2 Formazione del Personale e documentazione.

AGS informerà il personale dell'appaltatore circa le procedure locali che verranno trasmesse e discusse con il/i responsabile/i dei cantieri dell'appaltatore che si occuperà di formare il proprio personale.

La formazione in materia di Safety and Security in ambito aeroportuale e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato sarà a carico dell'appaltatore.

L'affidatario dovrà presentare specifico piano/programma della Formazione del personale impiegato presso Aeroporto di Genova, dettagliando i termini riferiti:

- alla programmazione/calendarizzazione di ogni corso di formazione (Training base e *recurrent*) nel rispetto dei tempi di riqualificazione previsti dalla regolamentazione IATA ed ENAC e relativi tempi di validità di ogni certificazione prescritta
- Al materiale utilizzato per la formazione del personale (programmi, syllabus e manuali)

Tale programma dovrà essere quindi reso disponibile alla Committente perché soggetto a controllo da parte di AGS, nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Sarà inoltre sottoposto ad ispezione in sede di Audit di Enac e/o altro Ente Regolatore istituzionale.

L'appaltatore è obbligato, nel rispetto di tutte le disposizioni, normative e regolamentari in materia di Safety e Security, a soddisfare i seguenti requisiti:

- a) essere dotato di personale con un addestramento idoneo sotto il profilo della Safety e della Security Aeroportuale;
- b) possedere adeguate risorse strumentali e una procedura per il mantenimento degli standard di sicurezza delle stesse;

- c) disporre di un'organizzazione, che preveda un responsabile con il compito di garantire il mantenimento e l'aggiornamento dell'intera Formazione del personale, degli standard di sicurezza di cui ai due punti precedenti e con funzione di referente per AGS per la richiesta ed il controllo di quanto sopra esposto;
- d) disporre delle polizze assicurative di cui all'art. 27 del disciplinare di gara;
- e) rispettare gli obblighi derivanti dalla legislazione sociale e sulla sicurezza del lavoro;
- f) essere dotato di procedure operative, sia ordinarie che di emergenza, compatibili con quelle del proprio committente certificato e con quelle vigenti in aeroporto;
- g) fornire su base cadenzata e a seguito richiesta specifica da parte di AGS, le certificazioni riferite al proprio personale, necessarie all'espletamento del servizio ed in conformità con quanto previsto dai termini del Programma di Formazione dello stesso

Al fine di garantire la qualità dei servizi resi, l'appaltatore dovrà redigere un Piano della Qualità con l'indicazione di tutte le procedure adottate per garantire la qualità dei servizi di cui trattasi. Tale Piano della Qualità dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte della Committente prima dell'inizio effettivo del servizio. Il suddetto Piano potrà essere integrato e/o modificato, anche nel corso dello svolgimento del servizio, sulla base dell'evoluzione normativa e/o degli aggiornamenti sulla regolamentazione operativa. In ogni caso, esso dovrà essere in armonia con i documenti aziendali della Committente di carattere cogente (ad es. il Regolamento di Scalo, il Manuale d'Aeroporto, il Manuale delle Operazioni etc.). Il Piano in oggetto potrà, quindi, essere integrato e/o modificato, anche nel corso dello svolgimento del servizio, sulla base delle indicazioni che perverranno dalla Committente, da Enac e/o da altre Autorità competenti, nonché sulla base di ulteriori disposizioni legislative o regolamentari che saranno emanate in materia.

Il suddetto piano dovrà altresì contenere un programma di audit interni con cui l'affidatario controlla e verifica il livello qualitativo delle operazioni nella propria responsabilità. Di tale attività l'affidatario dovrà produrre evidenza in sede e/o a seguito di Audit da parte di AGS e/o di Vettore e/o di Enac e/o altro Ente regolatore istituzionale.

L'appaltatore dovrà altresì redigere un Programma di sicurezza (security) nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di security in vigore, dal Piano Nazionale di sicurezza, dalle indicazioni che perverranno dalla Committente, dall'Enac e dalla Polizia di Stato presente presso lo scalo aereo e/o dalle altre Autorità competenti, nonché dalle ulteriori disposizioni legislative o regolamentari che saranno emanate in materia; tale programma dovrà descrivere l'organizzazione aziendale e tutte le procedure seguite nell'esecuzione del servizio al fine di garantire la protezione del sito aeroportuale, degli aeromobili, dei passeggeri, dei bagagli, della merce e della posta. Tale programma dovrà essere prodotto entro e non oltre 2 mesi dall'inizio dell'effettivo servizio; la Committente fornirà linee guida per la stesura dello stesso. In caso di mancata emanazione di tale documento o questo sia ritenuto non esaustivo dalla Committente, l'appaltatore dovrà adeguarlo a quanto richiesto e previsto.

In applicazione della normativa vigente in materia di security tutto il personale dovrà essere formato specificatamente in relazione alla mansione svolta (Manuale di formazione ENAC) sulla base delle indicazioni fornite dalla Committente.

In mancanza della formazione prevista e prescritta, in materia di Security e Safety, il personale dell'appaltatore non verrà munito di regolare permesso di accesso.

11.3 Specifiche prescrizioni in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Per il personale alle dipendenze dell'appaltatore dovranno trovare integrale applicazione le vigenti norme in materia di prevenzione e sicurezza durante il lavoro.

L'appaltatore dovrà prendere contatto con il responsabile AGS dell'appalto, al fine di ricevere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla sua attività, anche per quanto specificamente previsto nel D.Lgs. n. 81/2008.

Sulla scorta delle informazioni ricevute, l'appaltatore provvederà alla redazione del DVR (documento di valutazione dei rischi) specifico dei rischi correlati alla sua attività, dandone riscontro formale ad AGS.

In caso di variazione/modifica delle caratteristiche e/o delle superfici dei locali/aree preventivamente comunicati da AGS, l'appaltatore dovrà conseguentemente aggiornare il proprio DVR prima dell'inizio dell'attività connessa al servizio oggetto di variazione, dandone riscontro formale a AGS. Al proposito il Responsabile AGS dell'appalto predisporrà le necessarie azioni di controllo finalizzate a verificare l'avvenuta redazione del DVR di cui sopra.

In conformità dell'applicazione delle vigenti norme in materia di sicurezza e prevenzione durante il lavoro, l'appaltatore sarà obbligato, a propria volta, ad informare e formare i propri dipendenti in merito alla normativa sulla prevenzione dagli infortuni sul lavoro e quindi, come previsto, a vigilare attentamente affinché se ne osservino scrupolosamente le disposizioni.

11.4 Divise e dispositivi di protezione individuali.

L'appaltatore dovrà fornire a tutto il personale gli indumenti di lavoro che, quanto a foggia e colore, dovranno essere approvati da AGS al fine di accertarne la rispondenza agli standard adottati in aeroporto.

Gli indumenti dovranno inoltre essere fatti indossare in condizioni decorose, essere completi di etichetta recante la ragione sociale dell'appaltatore, nonché aver apposito spazio dove inserire, in modo visibile, il tesserino di identificazione dell'operatore, rilasciato dalla Società di gestione.

L'appaltatore è tenuto a fornire ed a fare indossare al proprio personale i dispositivi di protezione individuali antinfortunistici, conformi alla normativa vigente, e garantirne, presso l'aeroporto, la scorta necessaria per la continuità del servizio.

12. SPECIFICHE TECNICHE, REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE TECNICHE, SOLUZIONI MIGLIORATIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche relative all'esecuzione dei servizi, di movimentazione bagagli, trasporto passeggeri e equipaggi e movimentazione catering.

In considerazione della tipologia dei servizi richiesti, del contesto in cui essi sono inseriti (illustrato nella relazione predisposta secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 12 e allegato I.7 D.Lgs 36/2023 delle variabili che possono influenzare l'esecuzione dei medesimi servizi (modifiche orario di arrivo/partenza aeromobili, condizioni atmosferiche, eventi imprevisti etc..), nonché dell'obbligo per il gestore di garantire l'effettuazione delle operazioni aeroportuali secondo i più elevati livelli di sicurezza, qualità e professionalità, specifiche istruzioni e/o richieste potranno essere avanzate dalla Committente, al fine del soddisfacimento di quanto sopra.

Le disposizioni contenute nel presente capitolato costituiscono requisiti minimi ed inderogabili di esecuzione dei servizi che l'appaltatore dovrà, comunque, garantire. L'appaltatore dovrà inoltre garantire le eventuali soluzioni migliorative contenute nell'offerta tecnica presentata.

L'attribuzione del punteggio in relazione all'offerta tecnica prevede il punteggio massimo di 70/100, il quale verrà attribuito secondo i criteri e sub-criteri come di seguito delineati:

Tabella dei criteri

Criteri	Punteggio Max	Tipologia criteri Tabellare (T) / Discrezionale (D)	Punteggio	Modalità di attribuzione punteggio tecnico
A) Progetto Tecnico	Max 15 punti di cui			Il punteggio relativo al criterio A) sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti sui sub-criteri A.1), A.2), A.3)
A1.1) Pianificazione organizzativa	5 punti max	D		La Commissione valuta complessivamente l' idoneità e la completezza dell'organizzazione. Applicando la formula e i coefficienti indicati nel Disciplinare.
A.2) Organizzazione in materia di security e safety	5 punti max	D		La Commissione valuta complessivamente l' idoneità e la completezza del sistema di gestione della safety e della security sullo scalo. Applicando la formula e i coefficienti indicati nel Disciplinare
A.3) Procedure di gestione delle emergenze /criticità operative e capacità di assicurare la continuità del servizio	5 punti max	D		La Commissione valuta complessivamente le idonee procedure che verranno attuate sullo scalo per la gestione delle emergenza/criticità operative (es. riprotezione di voli dirottati da altri aeroporti, cancellazioni di voli, ecc). Applicando la formula e i coefficienti indicate nel Disciplinare
B) Esperienza del concorrente nel settore Dei servizi di aviazione generale (SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE, CARICO, SCARICO BAGAGLI E CATERING E TRASPORTO PASSEGGERI ED EQUIPAGGI)	10 punti max di cui:			Il punteggio relativo al criterio B) sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti sui sub-criteri B.1) e B.2).

B.1) numero aeroporti serviti aventi le stesse caratteristiche di organizzazione e servizio del Aeroporto C. Colombo di Genova	5 punti max	T		All'offerta che presenta il maggior numero aeroporti serviti si assegna il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionale al miglior offerente.
B.2) passeggeri serviti con riferimento alle tipologie di servizio indicate nel Capitolato tecnico e Disciplinare di gara (CARICO, SCARICO BAGAGLI E CATERING E TRASPORTO PASSEGGERI)	5 punti max	T		All'offerta che presenta il maggior numero di passeggeri serviti si assegna il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionale al miglior offerente.
C) Pianificazione delle risorse umane e strumentali	30 punti max di cui			Il punteggio relativo al criterio C) sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti sui sub-criteri C.1), C.2), C.3), C.4), C.5), e C.6)
C.1) Pianificazione del personale, con evidenza delle risorse utilizzate, indicando la consistenza del personale, la mansione, gli anni di esperienza professionale, la tipologia di assunzione (se trattasi	5 punti max	D		La commissione giudicatrice valuta complessivamente l'adeguatezza e la congruità della pianificazione dell'impiego delle risorse umane e materiali, in coerenza con il piano industriale. Applicando la formula e i coefficienti indicati all'art.11 del Disciplinare.

di personale assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato).				
C.2) Programmi di formazione/qualificazione del personale	5 punti max	D		La Commissione valuta complessivamente le modalità, durata ed oggetto della formazione, recurrent training (modalità e frequenza) in relazione alle singole qualifiche. Applicando la formula e i coefficienti indicati all'art.11 del Disciplinare.
C.3) Applicazione del contratto Assohandler	4 punti max	T		Applicazione/ non applicazione (on/off)
C.4) Completezza del parco mezzi per numero, di passeggeri e aeromobili assistibili	6 punti max	T		La commissione valuta la completezza del parco mezzi da impiegare per la durata del contratto assegnando il punteggio massimo all'offerta che presenta il miglior rapporto (parco mezzi / aa/mm assistibili), agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionale al miglior offerente.
C.5) Età media dei mezzi	5 punti max	T		La Commissione valuta l'età media dei mezzi da impiegare per la durata del contratto assegnando il punteggio massimo all'offerta con una età media dei mezzi da impiegare più bassa ed un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte.
C.6) Percentuale di utilizzo di mezzi a bassa emissione	5 punti max	T		La Commissione valuta l'utilizzo di mezzi a bassa emissione da impiegare calcolando il rapporto percentuale di questi mezzi rispetto al totale dei mezzi da impiegare per le categorie richieste, assegnando il punteggio massimo all'offerta che propone di impiegare la totalità di mezzi a bassa emissione ed un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre.

D) Qualità dei servizi	Max 10 punti di cui			Il punteggio relativo al criterio D) sarà determinato dalla somma del possesso di più iSO
Possesso di Certificazione: ISAGO - Registrazione EMAS o (in alternativa) certificazione UNI EN ISO 14001	10 punti max	T		Possesso/non possesso (5 punti on/off per ciascuna certificazione)

E) Parità di genere	Max 5 punti di cui			Il punteggio relativo al criterio E) sarà determinato dal possesso di una delle due certificazioni indicate.
Possesso di certificazioni ISO30415:2021 o UNI/PDR125:2022	5 punti max	T		Possesso/non possesso. (per l'attribuzione del punteggio l'Operatore Economico deve dimostrare di possedere una delle due certificazioni indicate.)

13. MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO

Le Parti danno atto che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, potrebbero essere formulate, dalle Autorità ed Enti competenti, richieste ulteriori rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, che, in alcuni casi, potrebbero determinare una modifica delle modalità di esecuzione dei servizi tali da comportare un aggravio di costi.

In tal caso, fermo l'obbligo per l'appaltatore di eseguire quanto disposto dalle Autorità e/o Enti e richiesto dalla Committente, si procederà a valutare la rilevanza o meno della maggiore spesa.